

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»  
Протокол № 1 от «27» 08 20 19 г.



п.г.т. Алексеевское  
«27» 08 20 19 г.

№ 27

## ПОРЯДОК

### индивидуального учёта и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях

#### 1. Назначение положения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учёта и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Алексеевская СОШ №2») разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и порядка хранения этих результатов в архиве МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.2. Настоящее положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся МБОУ «Алексеевская СОШ №2» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### 2. Срок действия положения

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и действует до его отмены.

#### 3. Общие положения

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. 31.12.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего (далее - НОО, ООО и СОО) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.2. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися НОО, ООО и СОО, являются:

- электронный дневник;
- протокол экзамена;
- протоколы оценки учебных проектов;
- ведомости итогов текущего контроля знаний обучающихся.

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися НОО, ООО И СОО.

#### **4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися МБОУ «Алексеевская СОШ №2» НОО, ООО и СОО осуществляется на бумажных и электронных носителях. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися НОО, ООО и СОО на электронных носителях осуществляется с использованием электронного журнала и электронного дневника в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - ЭЖ и ЭД). Использование ЭЖ и ЭД осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Порядок ведения электронного учёта результатов освоения обучающимися НОО, ООО и СОО в ЭЖ и ЭД определяется порядком функционирования информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан», Положением об электронном журнале в МБОУ «Алексеевская СОШ №2», а также распоряжениями директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

Ввод и просмотр данных в ЭЖ работниками МБОУ «Алексеевская СОШ №2» осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном и положением об электронном журнале в МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

4.3. Сводные ведомости учета успеваемости обучающихся формируются в ЭЖ и изготавливаются путем переноса форм таких документов на бумажный носитель (формат А4). Сводные ведомости учета успеваемости обучающихся содержат результаты итоговой аттестации обучающихся. Каждый протокол экзамена, протокол оценки учебных проектов оформляется учителем с указанием соответствующей отметки прописью (включая неудовлетворительную), и заверяется подписями преподавателя (членов комиссии).

4.4. В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» отметки обучающихся заносятся учителями в ЭЖ и ЭД.

4.5. Отметки по итогам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования выставляются в ЭЖ в соответствии с протоколами Республиканского центра мониторинга качества образования Республики Татарстан.

4.6. Итоговые результаты освоения обучающимися НОО, ООО и СОО заносятся учителями предметниками в ЭЖ и ЭД.

## **5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся**

5.1. Информация о результатах освоения обучающимися НОО, ООО и СОО переносится в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

5.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися НОО, ООО и СОО на бумажных носителях.

5.3. Сроки хранения в архиве информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися НОО, ООО и СОО устанавливаются утверждённой номенклатурой дел МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» В случае необходимости (выдача справки об образовании и др.) доступ к базе данных в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» осуществляется сотрудниками в соответствии с полномочиями и правами на момент обращения. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанным в утверждённой номенклатуре дел МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.3. МБОУ «Алексеевская СОШ №2» размещает настоящее положение на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в сети Интернет.

и скреплено пер'язкою з (мбл) листів  
Директор шк. з. м.г. Д.М. Липлянина

